Mansioni del delegato upi alla sicurezza nel comune

Obiettivi

La delegata/Il delegato

- consiglia e sostiene le autorità, i dipendenti del comune e la popolazione affinché questi possano assumere le responsabilità in materia di prevenzione degli infortuni non professionali (INP)
- aiuta a ridurre i rischi nel comune e a incrementare la sicurezza di tutta la popolazione
- è a disposizione per qualsiasi domanda inerente gli INP (circolazione stradale, casa e tempo libero, sport) nel comune
- esercita la carica come occupazione secondaria e nel comune lavora, preferibilmente, nell'amministrazione edile o nel dipartimento sicurezza
- è integrato nel regolamento per le spese del comune e dispone di un budget per il lavoro volto alla sicurezza
- deve figurare sulla lista dei funzionari con occupazione secondaria

Mansioni, competenze, responsabilità

1. Modello di sicurezza, obiettivi di sicurezza

La delegata/Il delegato

- consiglia l'autorità
- nello stabilire gli obiettivi per la prevenzione degli INP
- nella formulazione del modello „Sicurezza e protezione della salute"
- nell'elaborazione del concetto di sicurezza
- nella comunicazione del modello e degli obiettivi alla popolazione

2. Organizzazione della sicurezza

Il delegato/la delegata

- pianifica ed elabora assieme alle autorità e alle commissioni il concetto di sicurezza del comune, inoltre lo controlla e lo attualizza regolarmente
- consiglia le autorità e le commissioni nel loro compito di regolazione dei compiti, delle competenze e delle responsabilità degli impiegati comunali nell'ambito della sicurezza
- nel comune sostiene le autorità e le commissioni nella comunicazione interna inerente gli INP
- pianifica e richiede la consulenza di specialisti dell'upi in caso di particolari pericoli o per modifiche stradali o edili, se mancano le relative nozioni tecniche nel comune
- tiene aggiornata la documentazione dei delegati upi

upi – Ufficio prevenzione infortuni, Hodlerstrasse 5a, CH-3011 Berna
Tel. +41 31 390 22 22, fax +41 31 390 22 30, info@upi.ch, www.upi.ch

3. Formazione, istruzione, informazione

La delegata/Il delegato

- consiglia e sostiene le autorità e l'addetto alla sicurezza (ADSIC) nell'istruzione regolare dei dipendenti comunali nell'ambito degli INP
- consiglia e sostiene i superiori nell'introduzione di nuovi collaboratori negli INP
- procura informazioni e pubblicazioni su argomenti attuali e ne informa la popolazione e i dipendenti comunali
- consiglia autorità e popolazione su domande inerenti gli INP

4. Regole di sicurezza, standard

La delegata/Il delegato

- consiglia i superiori nell'integrazione degli INP nei progetti

5. Individuazione dei pericoli, valutazione dei pericoli nell'ambito sicurezza pubblica

La delegata/Il delegato

- pianifica ed effettua individuazioni e valutazioni dei pericoli (o le lascia effettuare), documenta i risultati e li verifica regolarmente
- pianifica e documenta ispezioni di sicurezza, sostiene i superiori nell'effettuarle
- consiglia e sostiene le autorità e i responsabili nella raccolta e nella verifica di infortuni non professionali e documenta questi avvenimenti

6. Pianificazione delle misure

La delegata/Il delegato

- pianifica, realizza e documenta programmi con misure principali nonché campagne per la popolazione, in collaborazione con l'ADSIC del comune anche per i dipendenti comunali
- sottopone istanze motivate per iscritto alle autorità inerenti misure per ridurre i rischi nell'ambito pubblico

7. Organizzazione emergenze

La delegata/Il delegato

- sostiene i superiori diretti nella realizzazione di un'organizzazione delle emergenze

8. Collaborazione

La delegata/Il delegato

- consiglia le autorità come in domande sugli INP possono ottenere la collaborazione degli interessati

9. Protezione della salute

La delegata/Il delegato

consiglia le autorità in materia di protezione della salute

10. Controllo, audit

La delegata/Il delegato

- redige il rapporto annuale delle attività per le autorità
- effettua dei controlli per verificare se le misure di sicurezza sono state messe in atto e fa rapporto all'ufficio competente

Base: Suva: Descrizione delle mansioni per ADSIC