

Diagramme des fonctions sécurité et protection de la santé dans la ville ou la commune

Page 1


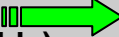
Régler les compétences et les responsabilités


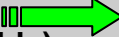
Les diagrammes de fonction conviennent pour représenter les tâches, responsabilités et compétences dans une commune. Voici l'exemple (au format PDF) d'un diagramme des fonctions relatif au domaine de la sécurité et de la protection de la santé.



NB : Généralement, votre diagramme des fonctions est plus simple que le modèle.

Légendes:

| | |
|---|---------------------------------------|
| P = planification / enquête | D = responsable des décisions |
| I = est informé | E = responsable de l'exécution |
| C = conseil / collaboration | V = vérification, contrôle |
| COSEC = coordinateur de sécurité | |

|  Quoi? (tâches / activités) | Qui?  (responsable) | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------|---------------------------|----------|--------------------------------|--------------------|----------|--------------------|------------|---------------|--------------|--------|
| | Autorités | Délégué-bpa | COSEC | Service des constructions | Police | Instructeurs de la circulation | Centre d'entretien | Ecole | Employés communaux | Population | Planificateur | Entrepreneur | Autres |
| 1. Principes directeurs, objectifs en matière de sécurité | | | | | | | | | | | | | |
| Formuler le principe directeur «Sécurité et protection de la santé» et le communiquer aux employés communaux et à la population | <i>E</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | | | <i>I</i> | | | <i>I</i> | <i>I</i> | | | |
| Définir les objectifs relatifs à la sécurité et à la protection de la santé, et les communiquer aux employés communaux et à la population | <i>E</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | | | <i>I</i> | | | <i>I</i> | <i>I</i> | | | |
| 2. Organisation de la sécurité | | | | | | | | | | | | | |
| Nommer le-s délégué-s bpa à la sécurité et le COSEC | <i>E</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>I</i> | <i>C</i> | | <i>I</i> | <i>I</i> | | | |
| Déterminer la place du/des délégué-s bpa à la sécurité et du COSEC dans l'organigramme communal | <i>E</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | | | |
| Elaborer un concept de sécurité pour la commune et l'actualiser régulièrement | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>E</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | | | | |
| Tenir à jour la documentation de sécurité | | <i>E</i> | <i>E</i> | | | | | | | | | | |
| Régler les tâches, compétences et responsabilités en matière de sécurité et de protection de la santé | <i>E</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>I</i> | | | | |
| Faire appel aux spécialistes du bpa (en cas de dangers particuliers, lors de changements architecturaux et organisationnels, si les connaissances spécifiques font défaut) | <i>I</i> | <i>E</i> | | | | | | | | | | | |
| 3. Formation, instruction, information | | | | | | | | | | | | | |
| Le bpa forme le-s délégué-s bpa à la sécurité (visite d'introduction, cours d'introduction 1 et 2). | <i>D</i> | <i>P</i> | | | | | | | | | | | |
| Perfectionnement pour les délégués bpa à la sécurité (cours de perfectionnement, congrès, conférences) | <i>D</i> | <i>P</i> | | | | | | | | | | | |
| Obtenir des informations et des publications sur la sécurité pendant les loisirs, les transmettre aux collaborateurs de la commune | | <i>E</i> | | | | | | <i>I</i> | <i>I</i> | | | | |
| Informier régulièrement la population sur les dangers et les mesures correspondantes | <i>D</i> | <i>E</i> | | | | | | | <i>I</i> | <i>I</i> | | | |

|  Quoi? (tâches / activités) | Qui?  (responsable) | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------|---------------------------|----------|--------------------------------|--------------------|----------|--------------------|------------|---------------|--------------|--------|
| | Autorités | Délégué-bpa | COSEC | Service des constructions | Police | Instructeurs de la circulation | Centre d'entretien | Ecole | Employés communaux | Population | Planificateur | Entrepreneur | Autres |
| 4. Règles de sécurité | | | | | | | | | | | | | |
| Intégrer la sécurité et la protection de la santé dans les projets; fournir de la documentation (normes notamment) aux commissions de planification (thèmes: aires de jeux, installations sportives, biotopes, etc.) ainsi qu'aux sous-commissions | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>E</i> | | | | | | | <i>I</i> | <i>I</i> | |
| Intégrer la sécurité et la protection de la santé dans les demandes de permis de construire (annexer la documentation du bpa) | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>E</i> | | | | | | | | | |
| Intégrer la sécurité et la protection de la santé dans les mandats de travaux réalisés pour la commune | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>E</i> <i>V</i> | | | | | | | <i>I</i> | <i>I</i> | |
| Demander des déclarations de conformité (respect des normes ou de l'état de la technique) aux entrepreneurs des travaux effectués pour la commune | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | <i>E</i> | | | | | | | | | |
| Intégrer la sécurité et la protection de la santé dans les instructions de travail à l'intention des membres du personnel | <i>D</i> | <i>I</i> | <i>E</i> | | | | | | <i>I</i> | | | | |
| Promouvoir, auprès du personnel communal, le port des EPI et l'utilisation d'instruments de travail sûrs pendant les loisirs (organiser un service de prêt) | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>V</i> | | | | | | <i>E</i> | | | | |
| Promouvoir l'éducation à la sécurité à l'école, diffuser les Safety Tools | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>I</i> | | | | | <i>E</i> | <i>E</i> | | | | |
| 5. Détermination des dangers, évaluation des risques | | | | | | | | | | | | | |
| Déterminer les dangers, évaluer les risques, documenter et contrôler régulièrement | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>E</i> | | | | | | <i>I</i> | <i>I</i> | | | |
| Effectuer des inspections de sécurité et en documenter les résultats | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>E</i> | | | | | | | | | | |
| Comptabiliser les accidents non professionnels, en déterminer les causes et documenter les résultats | <i>D</i> | | <i>E</i> | <i>C</i> | <i>C</i> | | <i>C</i> | | <i>I</i> | | | | |
| Déterminer les dangers et évaluer les risques des installations et appareils techniques | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>E</i> | | | | | <i>I</i> | <i>I</i> | <i>I</i> | | | |

|  Quoi? (tâches / activités) | Qui?  (responsable) | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|----------|---------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|-------|--------------------|------------|---------------|--------------|--------|
| | Autorités | Délégué-bpa | COSEC | Service des constructions | Police | Instructeurs de la circulation | Centre d'entretien | Ecole | Employés communaux | Population | Planificateur | Entrepreneur | Autres |
| 6. Planification des mesures | | | | | | | | | | | | | |
| Planifier et mettre en œuvre les mesures de sécurité, notamment les programmes et campagnes prioritaires | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>E</i> | | | | | | <i>I</i> | <i>I</i> | | | |
| 7. Organisation en cas d'urgence | | | | | | | | | | | | | |
| Mettre sur pied une organisation en cas d'urgence, l'actualiser régulièrement | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>E</i> | | | | | | <i>C</i> | <i>I</i> | | | |
| Planifier et organiser les mesures d'évacuation et de secours dans les bâtiments communaux, notamment les écoles | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>E</i> | | | | | | <i>C</i> | <i>I</i> | | | |
| Informier et former régulièrement la population sur l'organisation et le comportement en cas d'urgence (p. ex. incendie) | <i>E</i> | <i>C</i> | <i>E</i> | | | | | | <i>C</i> | <i>I</i> | | | |
| 8. Participation | | | | | | | | | | | | | |
| Garantir la participation de la population en l'informant et en l'encourageant à la prévention ANP | <i>D</i> | <i>E</i> | | | | | | | <i>C</i> | | | | |
| 9. Protection de la santé | | | | | | | | | | | | | |
| Tenir compte des principes ergonomiques lors de l'aménagement des bâtiments et installations publiques | <i>D</i> | <i>C</i> | <i>E</i> | | | | | | <i>I</i> | | | | |
| 10. Contrôle, Audit | | | | | | | | | | | | | |
| Etablir une statistique des accidents et des absences (gestion des absences) dus aux ANP, indiquer régulièrement les résultats. Contrôle de la mise en œuvre des mesures | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>E</i> | | | | | | <i>I</i> | | | | |

Source: Diagramme des fonctions sécurité et protection de la santé de la SUVA